

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 10 «Ветерок» города Калуги**

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
№ 236-02 от 12.11.2015

**ПОЛИТИКА
МБДОУ № 10 «ВЕТЕРОК» г. Калуги
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2015

Содержание

1	Термины и определения.....	3
2	Общие положения	5
3	Сведения об Операторе.....	6
4	Категории обрабатываемых персональных данных	7
5	Цели обработки персональных данных.....	8
6	Сведения о трансграничной передаче данных	9
7	Сроки обработки персональных данных.....	10
8	Обязанности МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги и субъектов персональных данных....	11
9	Права МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги и субъектов персональных данных	12
10	Принципы обработки персональных данных в МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги....	13
11	Безопасность персональных данных.....	14
12	Заключительные положения.....	15

1 Термины и определения

В Политике используются следующие понятия:

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными совершаемые МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Оператор персональных данных (далее Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Сотрудник (работник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2 Общие положения

2.1. Назначение документа

2.1.1 В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки

2.1.2 Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных сотрудниками МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги.

2.1.3 Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197 ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2.1.4 Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги.

2.1.5 Политика является документом, декларирующим концептуальные основы деятельности детского сада при обработке персональных данных.

2.2. Вступление в силу документа

2.3.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом заведующего МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги и действует бессрочно.

2.3.2. Действие настоящей Политики может быть отменено приказом заведующего МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

2.3.3. Все изменения настоящей Политики утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги.

3 Сведения об Операторе

3.1 Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 10 «Ветерок» города Калуги.

3.2 Краткое наименование: МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги.

3.3 Юридический адрес: 248031, г. Калуга, дер. Лихун, ул. Губернская, д. 25

3.4 Адрес местонахождения:

- 248031, г. Калуга дер. Лихун, ул. Губернская, д. 25.

- 248920 Калужская обл., г. Калуга, ст. Тихонова Пустынь, ул. Советская, д.3

- 248920, г. Калуга, с. Мирное, д.25

- 248918, г. Калуга, с. Муратовский щебзавод, д.28

4 Категории обрабатываемых персональных данных

4.1. МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги обрабатывает иные категории персональных данных воспитанников и их родителей, необходимые для выполнения функций и обязательств, возложенных на МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги (реализация основной образовательной программы дошкольного образования), а так же иные категории персональных данных работников МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги.

5 Цели обработки персональных данных

5.1 МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги осуществляет обработку персональных данных целью выполнения функций и обязательств, возложенных на МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Ка. (реализация основной образовательной программы дошкольного образования, кадровый сотрудников).

6 Сведения о трансграничной передаче данных

6.1 Трансграничная передача данных не осуществляется.

7 Сроки обработки персональных данных

7.1 Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн, приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

8 Обязанности МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги и субъектов персональных данных

8.1 Оператор обязан:

- а) использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;
- б) в порядке, установленном законодательством РФ, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;
- в) осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

8.2 Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

11 Безопасность персональных данных

11.1 В МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги предпринимаются необходимые правовые и организационные меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

11.2 При обработке персональных данных в информационных системах МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги реализовано:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) приняты организационные меры для недопущения несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- в) постоянный контроль выполнения организационных мер по защите персональных данных.

11.3 К мерам обеспечения безопасности в МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги относятся:

- а) утверждение заведующим МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги списка должностей работников, которым доступ к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей;
- б) утверждение заведующим списка персональных данных, которые необходимы для осуществления деятельности МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги;
- в) регламентация процессов сбора, хранения, накопления, уточнения, и систематизации, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, обезличивания;
- г) периодический контроль выполнения установленных мер по защите персональных данных;
- д) актуализация документов при внесении изменений в законодательные акты РФ;
- е) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящая Политика является внутренним документом МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги, и является общедоступной.

12.2 МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности.