

МБДОУ №10 «Ветерок» г. Калуги

Утверждено приказом МБДОУ

От 10.12. 2021 г № 203-ОД

ПЛАН

Реализации антикоррупционных мероприятий на 2022-2024 год
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

№10 «Ветерок» города Калуги

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действие плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действ. плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при заведующем ДОУ; -педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива..	Заведующий	В течение срока действие плана
2.2	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	2022г сентябрь 2023г сентябрь 2024г.сентябрь
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действующего плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2024 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Январь 2022 года..
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий	1 раз в 2 года.
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующий	В течение срока действ. плана

3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ

3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;	Заведующий	В течение срока действ. плана
3.2	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий	В течение срока действ. плана
3.3	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены экспертной группы	1 раз в месяц
3.4	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования	Ответственный по коррупции	1 раз в пол года
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий	2 раза в год
3.6	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции	1 раз в год По мере поступления работника в на работу
3.7	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции	Декабрь текущего года
3.8	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.9	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Октябрь 2022
3.10	Беседы с детьми на темы: • «Быть честным» • «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действ. плана
3.11	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь текущего года

4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики

4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДООУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующий	В течение срока действ. плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДООУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действ. плана
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	калькулятор	Каждые 10 дней
4.5	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДООУ (подготовка к досуговой деятельности и приобретения подарков для детей)	Ответственный по коррупции	2 раза в год

5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции

5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДООУ информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Калужской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования	Зам. зав по ВР Ответственные сотрудники УМВД Прокуратуры	В течение срока действ. плана
5.2	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДООУ.	Заведующий	В течение срока действ. плана
5.3	Размещение на сайте ДООУ нормативно-правовых и локальных актов:	Заведующий	В течение учебного года

	<ul style="list-style-type: none"> -По противодействию коррупции -Образовательная программа ДООУ; - Порядок и приём учащихся в ДООУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; -Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения 		
5.4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий	Май текущего года

6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами

6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДООУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	По согласованию
-----	--	------------	-----------------