

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 10 "Ветерок" города Калуги**

Принято на  
общем собрании работников  
МБДОУ № 10 «Ветерок» г. Калуги  
протокол от 26.02.2016г № 2

Приложение к приказу  
МБДОУ № 10 "Ветерок" г. Калуги  
От 26.02.2016 г. № 22 – ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МБДОУ № 10 "ВЕТЕРОК" Г. КАЛУГИ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (конференция) (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 10 "Ветерок" города Калуги (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Дошкольного учреждения на дату его проведения.
- 1.2. Общее собрание работников возглавляется Председателем Общего собрания.
- 1.3. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания работников**

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

## **3. Организация деятельности общего собрания работников**

- 3.1. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть: заведующий ДООУ, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Дошкольного учреждения.
- 3.2. К компетенции Общего собрания работников относятся:
  - принятие положения о Педагогическом совете, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, других актов, регламентирующих управление Дошкольным учреждением, регулирующих трудовые отношения с работниками Дошкольного учреждения, вопросы по охране труда;
  - внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников;
  - иные вопросы, затрагивающие интересы работников Дошкольного учреждения.
- 3.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствовали не менее половины работников.
- 3.4. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Дошкольного учреждения.
- 3.5. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Дошкольного учреждения.

Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

- 3.6. Общее собрание работников вправе действовать от имени Дошкольного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с Уставом ДОУ.

#### **4. Функции общего собрания**

- 4.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников, другие локальные акты Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует Программу развития Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в локальные акты Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе сотрудников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необходимого вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **5. Права общего собрания работников**

- 5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, а общественные организации.
- 5.2. Каждый член общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети части членов собрания;
  - при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Организация управления общим собранием работников**

- 6.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 6.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 6.4. Председатель общего собрания работников:
- организует деятельность общего собрания работников;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 6.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 6.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.
- 6.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.
- 6.8. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.
- 6.9. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:
- через участие представителей работников в заседаниях;
  - представление на ознакомление членам органов самоуправления Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

## 8. Ответственность общего собрания работников

- 8.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

## 9. Делопроизводство

- 9.1. Заседание общего собрания работников оформляется протоколом.
- 9.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждения до передачи в архив.

Разработчики:

Е.А. Карпова, заведующий;  
С.Ф. Сиянова, заместитель заведующего по ВиМР;  
Е.В. Ярцева, заместитель заведующего по ХР;  
Т.М. Зеликова, заместитель заведующего по ВиМР.