

Дорожная карта

по изучению федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №10 «Ветерок» г. Калуги

№ п/п	Наименование мероприятия/объекты /процедуры	Сроки исполнения	Итоговый документ	Ответственные
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО	январь, 2023	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО, АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО	заведующий МБДОУ
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с ФОП ДО, ФАОП ДО, дорожной карты по внедрению и реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	январь, 2023	Приказ на утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО, ФАОП ДО	заведующий МБДОУ
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО, ФАОП ДО	январь, 2023	Листы ознакомления с документами	заведующий МБДОУ
4	Проведение экспертизы ООП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО.	март-апрель, 2023	Аналитическая справка	члены рабочей группы
5	Проведение экспертизы АООП ДО на соответствие требованиям ФАОП ДО.	март-апрель, 2023	Аналитическая справка	члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО, ФАОП ДО	январь, 2023	Плана методического сопровождения введения ФОП ДО, ФАОП ДО	члены рабочей группы

7	Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками	март-апрель, 2023г	Справка по результатам мониторинга	члены рабочей группы
8	Проведение педагогических советов, совещаний с педагогами по теме: «О мероприятиях по осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО»	февраль – август, 2023	Протоколы педагогических советов, совещаний.	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВР,
9	Разработка проекта ООП ДО с учетом ФОП ДО	май, 2023	Проект обновленной ООП ДО МБДОУ №10 «Ветерок» г. Калуги	члены рабочей группы
10	Разработка проекта АООП ДО с учетом ФАОП ДО	май, 2023	Проект обновленной АООП ДО МБДОУ №10 «Ветерок» г. Калуги	члены рабочей группы
11	Мониторинг готовности МБДОУ к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО, ФАОП ДО	март, август, декабрь, 2023	Диагностические материалы. Справка по результатам мониторинга	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВР

2. Нормативно-правовое обеспечение

1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО.	февраль, 2023	Банк данных нормативно-правовых документов	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВР
2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО.	январь-май, 2023	Листы ознакомления с документами	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВР
3	Проведение экспертизы локальных актов МБДОУ в сфере образования на соответствии требований ФОП ДО, ФАОП ДО.	март-апрель, 2023	Проект обновления локальных актов	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВР
4	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФОП ДО, ФАОП ДО локальных актов МБДОУ в сфере образования	по необходимости		заведующий МБДОУ
5	Издать приказ об утверждении ООП ДО, АООП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и использование при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август, 2023	Приказ на утверждение ООП ДО, АООП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	заведующий МБДОУ

3. Кадровое обеспечение

1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО, ФАОП ДО кадровый потенциал	март,2023	Аналитическая справка	заместитель заведующего по ВР
2	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	март, 2023	Аналитическая справка, план повышения квалификации	заместитель заведующего по ВР члены рабочей группы
3	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	апрель-май, 2023	Опросные листы, аналитическая справка	члены рабочей группы
4	Направить педагогов на обучения по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	в течении учебный год	Приказ, план повышения квалификаций, документы о повышении квалификации	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВР

4. Методическое обеспечение

1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО.	в течении учебный год	Банк данных методических материалов	заместитель заведующего по ВР
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО.	февраль 2023	Приказ по внесению изменений в план методической работы	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВР
3	Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	март-май, 2023	Методические материалы	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
4	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	в течении учебный год	Банк данных методических материалов	заместитель заведующего по ВР
5	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО.	в течении учебный год	Методические материалы	заместитель заведующего по ВР

5. Материально-технического обеспечения

1	Анализ ресурсного обеспечения МБДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО.	апрель-август, 2023	Мониторинг ресурсного обеспечения МБДОУ в соответствии с требованиями	заместитель заведующего по ВР, рабочая группа
2	Обеспечение обновления МБДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного	в течении учебный год	Закупка недостающего оборудования.	заведующий МБДОУ

3	Определение потребности учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.	в течении учебный год	Закупка недостающего учебно-методических пособий.	заведующий МБДОУ
3	Пополнение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО.	в течении учебный год	Пополнение предметно-развивающей среды МБДОУ	заведующий МБДОУ
4	Обеспечение методическими и дидактическими материалами для реализации ФОП ДО, ФАОП ДО.	в течении учебный год	Пополнение МБДОУ методическими и дидактическими материалами.	заведующий МБДОУ

6. Информационное обеспечение

1	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	постоянно		заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВР
2	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФАОП ДО.	май, сентябрь, 2023	Протоколы родительских собраний	члены рабочей группы, педагоги
3	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО, ФАОП ДО	в течении учебный год	Информация на сайте	заместитель заведующего по ВР
4	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	постоянно	Информационный стенд.	заместитель заведующего по ВР

7. Финансово-экономическое обеспечение

1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО.	в течении учебный год	План ФХД на 2023	заведующий МБДОУ
2	Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников МБДОУ	июль-август, 2023	Новые должностные инструкции	заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВР